**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: Основна школа „Васа Пелагић“, Београд**

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**- АСФАЛТИРАЊЕ ДВОРИШТА ШКОЛЕ -**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/15**

**септембар** - **2015. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности броj 04/15 (дел.бр. 992 од 28.09.2015. године) и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 04/15 (дел.бвр. 993 од 28.09.2015 године) припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА                                                                за јавну набавку мале вредностирадова – асфалтирање дворишта школе**

**ЈН бр. 04/15**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
|          III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
|          IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 24 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| X | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона | 32 |
| XI | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона | 34 |
| XII | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу | 35 |
| XIII | Образац изјаве о реализацији закључених уговора | 36 |

**I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

* **Назив: Основна школа „Васа Пелагић“**
* **Адреса: Милана Зечара 2**, **11210 Београд - Београд**
* **ПИБ 101727920**
* **Матични број: 07004362**
* **Интернет страница: www.osvasapelagic.edu.rs**

**2. Категорија наручиоца:**Просвета.

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку радова.

**4. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 04/15 су радови – Асфалтирање дворишта школe, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда.

**5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет стране наручиоца.

**7. Контакт лице:**

* Јелена Ћирић Убипарип, дипл. правник
* Електронска адреса: sekretarvp@gmail.com
* Факс: 011/2712982

**II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/15су радови – Асфалтирање дворишта школе, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда.

* Oзнака и назив из Општег речника набавки: 45233222  – Радови на поплочавању и асфалтирању површина.

**2.Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III  ВРСТА,КАРАКТЕРИСТИКЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА,ОПИС РАДОВА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова (поглавље VI тачка 6) који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Сви радови по овом пројекту морају се извести стручно и солидно у складу са свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима као и прописима техничке заштите на раду.

У року за подношење понуда Извођач радова је дужан да се детаљно упозна са предмером радова и затражи сва потребна објашњења за евентуалне нејасноће у опису радова, јер се каснији приговори на уговорене цене неће уважавати нити ће се дозволити одступања од предвиђеног квалитета радова.

**Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке. Особа за контакт у вези обиласка:**Миодраг Лучић**,**телефони: 064/8054601 и 011/2712278.

За сваки уграђени материјал у објекат Извођач радова је дужан да прибави одговарајући атест да производ одговара траженом квалитету и достави га инвеститору са назнаком да се атест односи искључиво на материјал који се уграђује у предметни објекат.

Под јединичном ценом подразумева се сав потребан рад, материјал, употреба алата и машина, утрошена енергија, односно гориво, вода, законске и све обавезе и сви остали потребни трошкови да се школско двориште приведе у стање функционалне употребљивости у складу са предвиђеним квалитетом.

Речи утовар и истовар подразумевају све врсте утовара и истовара, како у колица тако и у камион.

Ништа од горе наведеног не може се наплаћивати посебно нити појавити као накнадни рад.

Рок за извођење радова не може бити дужи од  15 (петнаест) дана, од дана увођења у посао.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, jединичне цене за све позиције из предмера радова, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а извођење вишка до 10%  количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**IV  УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **1.    УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1.**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

1)    Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2)    Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3)    Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4)    Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке,  дефинисане чл. 76 Закона, и то:

1)    У погледу финансијског капацитета услов је:

* да је понуђач у претходне три обрачунске године, (2012, 2013. и 2014. године) пословао са билансом до 200.000.000,00 РСД;
* да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

2)    да располаже **довољним  кадровским капацитетом**: да Понуђач има минимум 25   ангажованих лица који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197, 199 или  202 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2015, 54/2009, 32/2013 и 75/2015), од којих минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415

1. **2.    УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.**Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1)    Услов из чл. 75, ст. 1, т. 1 Закона –

**Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2)    Услов из чл. 75. ст. 1, т. 2 Закона –

 Правна лица:

 **Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

     Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3)    Услов из чл. 75, став 1, т. 4 Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена: Уместо доказа из члана 75, став 1, тачка 1 – 4 понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац X.**

4)    Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**потписан и оверен **образац  XI**.

**Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

**У складу са чланом 78, став 5 Закона понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1, тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

**2.2.**Испуњеност **додатних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)    У погледу финансијског капацитета услов је:

* да понуђач у претходне три обрачунске године, (2012, 2013 и 2014. године) није пословао са губитком;
* да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:**

* Потврде о пријему редовног финансијског извештаја  за претходне три обрачунске године, (2011., 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

                  Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог

                  књиговодства, доставља:

           -Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014.).

* Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2)    У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) извео радове укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 200.000.000,00 динара.

**Доказ:** Изјава о реализацији закључених уговора **(Образац XIII)**.

3)  да располаже довољним  кадровским капацитетом: да понуђач има минимум 25   ангажованих лица који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197, 199 или  202 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2015, 54/2009, 32/2013 и 75/2015), од којих је минимум један дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом 410 или 412 или 415

**Доказ:**

                      - фотокопије радних књижица и М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање

                       за запослене по уговору о раду или фотокопије уговора о обављању привремено-

                       повремених послова, односно фотокопије уговора о делу или уговора о допунском

                       раду за лица која су ангажована код понуђача по основу члана 197, 199 или 202

                       Закона о раду („Службени гласник  РС“, бр. 24/2005, 61/2015, 54/2009, 32/2013 и

                       75/2015);

                      - фотокопија лиценце 410 или 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе                                   Србије о важности лиценце;

**Доказ:**

- Фотокопија власничког листа, или фотокопија уговора о закупу или Уговор о

                           купопродаји

**Наручилац задржава право провере испуњености услова у погледу техничког                       капацитета, потврђених изјавом.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.**

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основне школе „Васа Пелагић“,** **Милана Зечара 2**, **11210 Београд:** **,,Понуда за јавну набавку** **радова – асфалтирање дворишта школе**,**ЈН бр. 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2015**. годинедо **10:00часова**без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **07.10.2015.** године у **11:00** часова у канцеларији секретара школе на адреси: **Основне школе „Васа Пелагић“,** **Милана Зечара 2**, **11210 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења**Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи**:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен   печатом **(ПоглављеVI)**;

2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац – Предмер и предрачун радова **(Поглавље VI – 6)**;

3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Поглавље VII);

4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан **(Поглавље VIII)**;

5. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**(Поглавље IX)**;

6. Изјаву понуђача из **поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом  о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (и изјаву подизвођача уколико их има );

7. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења**(Поглавље XII)**;

9. Доказ о испуњености додатних услова:

* Потврде о пријему редовног финансијског извештаја  за претходне три обрачунске године, (2012, 2013 и 2014.) издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

                                          -Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013.  и

                                           2014.);

* Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

            10. Доказ о испуњености додатних услова у погледу пословног капацитета:

* Изјава о реализацији закључених уговора **(Образац XIII)**.

11. Доказ о испуњености додатних услова у погледу кадровског капацитета:

                                    - фотокопије радних књижица и М образаца пријаве на обавезно социјално

                                осигурање за запослене по уговору о раду или фотокопије уговора о обављању

                                привремено-повремених послова, односно фотокопије уговора о делу или уговора

                                о допунском раду за лица која су ангажована код понуђача по основу члана 197.,

                                199. или 202. Закона о раду („Службени гласник  РС“, бр. 24/2005, 61/2015,

                                54/2009, 32/2013 и 75/2015);

                                  - Фотокопија лиценце 410 или 412 или 415 са потврдом инжењерске коморе о                                 важности лиценце;

                                    - Фотокопије  важећих  лекарских  уверења  за сваког руковаоца не старије од 6

                                    месеци од објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75, ст.2 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ПАРТИЈЕ:***

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

***4.  ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основне школе „Васа Пелагић“,** **Милана Зечара 2**, **11210 Београд,** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **радова** – асфалтирање дворишта школе,**ЈН бр. 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **радова** – асфалтирање дворишта школе,**ЈН бр. 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **радова** – асфалтирање дворишта школе,**ЈН бр. 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **радова** – асфалтирање дворишта школе,**ЈН бр. 04/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(поглавље VI)**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **(поглавље VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4, тач. 1 до 6 Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ  ПОНУДЕ***

***9.1.*Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Наручилац ће извршити плаћање 70% од укупне вредности радова након пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Преосталих 30% Наручилац ће платити у две рате, у року од 45 (четрдесетпет) дана након пријема окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*Захтев у погледу рокаизвођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди исказује се у динарима  са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ  ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

1)    Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **– писмо.**Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

2)   Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје

      радова достави и бланко сопствену меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на

      износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10

      дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

      Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а

      уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора

      бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке

      понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју

      понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом  понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Основне школе „Васа Пелагић“, Милана Зечара 2, 11210 Београд, електронске поште на e-mail*:*sekretarvp@gmail.com или факсом на број 011/2712278, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН бр.04/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** **од укупне вредности уговора без** **ПДВ-а**(уместо10%из тачке6.12.Упутства понуђачима како да сачине понуду),са рокомважности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1)    поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона;

2)    учинио повреду конкуренције;

3)    доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4)    одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

1)    правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2)    исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3)    исправа о наплаћеној уговорној казни;

4)    рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5)    извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6)    изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7)    доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти  најповољнија понуда биће одређена жребањем („извлачењем из шешира“).

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља XI).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Основна школа „Васа Пелагић“, Милана Зечара 2, 11210 Београд, електронском поштом на e-mail: sekretarvp@gmail.com, факсом на број 011/2712278, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5 Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку радова – асфалтирање дворишта школе***,***ЈН број 04/15, за потребе **Основне школе „Васа Пелагић“,** **Милана Зечара 2**, **11210 Београд**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:****заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* |  Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе  понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ  У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *2)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *3)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)    ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ – АСФАЛТИРАЊЕ ДВОРИШТА ШКОЛЕ, ЈН бр.4/15**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а (дин.): |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом (дин): |   |
| Рок и начин плаћања:  | Наручилац ће извршити плаћање 70% од укупне вредности радова након пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Преосталих 30% Наручилац ће платити у две рате, у року од 45 (четрдесетпет) дана након пријема окончане ситуације |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана): |   |
| Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од 2 године) |   |
| Рок за извођење радова (не може бити дужи од 15 дана): |   |
|  Место извођења радова: | Основна школа „Васа Пелагић“, Милана Зечара 2,  11210 Београд-Београд |

Датум                                                                 Понуђач

            М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**6)    Образац - Предмер и предрачун радова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **Опис радова** | **Јединица****мере** | **Коли-чина** | **Јединична цена без ПДВ-а (дин.)** | **Јединична цена саПДВ-ом (дин.)** |
| **ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ** |
| **1.** | Извршити геодетско снимање терена са одређењем висинских кота и геодетско праћење асфалта |   |   |   |   |
| **2.** | Израда пројекта изведеног стања са назначеним падом |   |   |   |   |
| **3.** | Скидање постојеће подлоге на местима где су оне веће од пројектованих | m2 | 30 |   |   |
| **4.** | Санирање већих удубљења у постојећој подлози бетоном МБ 25 | m2 | 110 |   |   |
| **5.** | Асфалтирање платоа и тротоара око фискултурне сале | m2 | 1600 |   |   |
|   | **Укупна цена без ПДВ-а (дин.):** |  |
|   | **Обрачунати ПДВ (дин.):** |  |
|   | **Укупна цена са ПДВ-ом (дин):** |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П

***Напоменa:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА***

**Радови на асфалтирању дворишта школе**

**Закључен између уговорних страна:**

1. **1.        Основна школа „Васа Пелагић“, Милана Зечара 2,  11210 Београд,**Матични број: 07004362, ПИБ 101727920, рачун број: 840-1428660-93 код Управе за трезор, коју заступа директор Миодраг Лучић, у даљем тексту Наручилац.

1. **2.     Пун назив испоручиоца \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач.

***Напомена:****Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,понуду саподизвођачем,односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

**Члан 1.**

            Предмет Уговора су радови на асфалтирању дворишта школе**,** која је ближе  одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_  од   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   2015. године, датој у поступку јавне набавке радова бр. 4/15која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

            Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходнe за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

 Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**Члан  3.**

             Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши 70% од укупне вредности радова након пријема окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Преосталих 30% Наручилац ће платити у две рате, у року од 45 (четрдесетпет) дана након пријема окончане ситуације.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Члан 4.**

            Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  календарских дана (рок не може бити дужи од 15 дана), рачунајући од дана увођења у посао.

            Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

-          да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла

-          да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Пријем радова извршиће одговорно лице Наручиоца.

            Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

            Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

            Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 6.**

            Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

            Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора,  претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

            Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-  да се строго придржава мера безбедноси и заштите на раду;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са корисником.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

 У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење бланко соло менице.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене  материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

**Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

**Члан 12.**

            За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

            Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

            Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене институције за контролу квалитета.

            Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

            У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

**Члан13.**

            Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

**Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писано обавести Наручиоца.

Тек након добијања писане сагласности од Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова - усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а извођење вишка до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде документације.

           Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

**Члан16.**

            Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

            Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

            Комисију за примопредају радова чине одговорно лице Наручиоца и један представник Извођача.

            Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима у два примерка.

**Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

            Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача.

**Члан 18.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

-          ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу;

-          уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

-          уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;

-          у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

**Члан  19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова  новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

**Члан 20.**

            За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

**Члан 21.**

Прилог и саставни део овог уговора је:

-  понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године

-  предмер и предрачун радова.

**Члан 22.**

            Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 23.**

            Овај  уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 24.**

            Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**                                                                 **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (потпис и печат)                                                                         (назив и седиште понуђача)

                                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                              (име и презиме овл. лица)

                                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                              (потпис и печат овл.лица)

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88, став 1 Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],*доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |   |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:****Достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|   |   |   |

**IX  ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                            (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН број 4/15, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|   |   |   |

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

          У складу са чланом 77, став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

       Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе ЈН број 4/15, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)    Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)    Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)    Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4)    Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                              **Понуђач:**

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    **М.П.**                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77, став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке радова – асфалтирања дворишта школе ЈН број 04/15, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)    Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)    Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)    Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4)    Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   **Подизвођач:**

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         **М.П.**                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75, СТ.2  ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75,СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

          У складу са чланом 75, став 2 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

                                                                            И З Ј А В У

Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – асфалтирање дворишта школе, ЈН број 04/15, за потребе Основне школе „Васа Пелагић“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            **Понуђач:**

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         **М.П.**                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје радова Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.**

**XIII ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у последње три године (2012, 2013. и 2014.) извели радове укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 200.000.000,00 динара.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив наручиоца** | **Врста радова** | **Број и датум уговора** | **Број и датум фактуре** | **УКУПАН ИЗНОС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Место:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            **М.П.**                           **Овлашћено лице**

**Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       **Потпис овлашћеног лица**

***Oбразац по потреби копирати у потребном броју примерака.***