

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17 даље: Закон), Школски одбор је на седници одржаној дана 03.04.2018. године донео

## **ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“**

### **I Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим правилима уређују се правила понашања и међусобни односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

#### Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

#### Члан 3.

Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроводе се у складу са овим законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

### **II Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања**

#### Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или

неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### Члан 5.

У Школи је забрањено: забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање

ученика од стране запослених, родитеља односно другог законског заступника и других лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу става 1. овог члана, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу става 1. овог члана, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуму, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

#### Члан 6.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

#### Члан 7.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

#### Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља, односно законског заступника, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране против родитеља, односно законског заступника ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

### **III Понашање ученика**

#### Члан 9.

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара и дежурног ученика, радно време секретаријата школе, време рада библиотеке, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области безбедности, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину школи.

#### Члан 10.

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике

### 3.1. Улаз и излаз ученика из школе

#### Члан 11.

Ради уласка у школу и изласка из школе одређују се посебни улази, односно излази за ученике школе.

На наставу се улази у школску зграду из дворишта у присуству дежурног наставника, а по завршетку наставе излази из школске зграде на главни улаз (из безбедносних разлога).

#### Члан 12.

Ученици долазе у школу 10 минута пре почетка **првог часа**.

Ученици похађају наставу:

- пре подне долазе у школу у 07.50 часова, а настава почиње у 8.00 часова
- после подне долазе у школу у 13.50 часова, а настава почиње у 14.00 часова

#### Члан 13.

По доласку у школу, после звона за почетак часа, ученици се налазе испред учионице предвиђене распоредом.

Доласком предметног наставника ученици могу ући у просторију и припремити се за почетак часа.

#### Члан 14.

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ ће се одмах укључити у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

#### Члан 15.

Одељењски старшина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика. Дужност редара ученик обавља недељу нада.

Редар је дужан да:

- 1) прегледа учионицу по доласку у школу, припреми прибор и остала наставна средства потребна за рад,
- 2) пријави одмах штету коју Школи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући,
- 3) пријављује одсутне ученике ради евидентирања,
- 4) за време одмора чува ствари ученика, проветрава учионицу и обавља остале послове неопходне за почетак наредног часа,
- 5) по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор,

- 6) последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу школе,
- 7) води рачуна о чистоћи и реду у учионици,
- 8) по налогу одељенског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.

#### Члан 16.

Ако наставник закасни и не дође на час 5 минута пре почетка часа, редар обавештава директора, помоћника директора, педагога, психолога школе или дежурног наставника о томе.

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици поступају по налогу директора, помоћника директора, педагога, психолога или дежурног наставника. Ученици редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини.

Својевољно напуштање учионице није дозвољено и подлеже изрицању одговарајуће васпитне или васпитно –дисциплинске мере.

### 3.2. Почетак и завршетак наставе

#### Члан 17.

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова одмори трају 5 минута, с тим што велики одмор траје 25 минута, између другог и трећег часа.

За време великог одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика. Ученици могу изаћи из зграде, само за време великог одмора.

Ученицима је забрањено да излазе из школског дворишта пре краја наставе.

Уколико имају потребу да изађу из зграде пре краја наставе, у обавези су да се јаве дежурном наставнику или одељ.старешини.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

#### Члан 18.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

### **3.3.Одсуствовање ученика са наставе**

#### **Члан 19.**

Одсуствовање ученика са појединог часа и одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина, а уколико он није у Школи дежурни наставник, уз обавезно обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Изузетно, максимално до 5 наставних дана у школској години, родитељ, односно други законски заступник ученика може лично да оправда изостанке ученика без лекарског оправдања, у писаној форми, али не дуже од 2 узастопна дана.

За одсуство дуже од 10 наставних дана родитељ, односно други законски заступник ученика, подноси писану молбу директору школе, уз навођење разлога и доказа за оправдање одсуства.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 4. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

## **IV Права, обавезе и одговорности ученика**

### **4.1. Права ученика**

#### **Члан 20.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;

- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 1. тач. 1-9 овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом

## 4.2. Обавезе ученика

### Члан 21.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## 4.3. Одговорност ученика

### Члан 22.

Ученик је дужан да поштује правила понашања, а уколико их повреди или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, уколико својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно законског заступника ученика, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом, као и за повреду

забране из чл. 110 - 112. Закона (забрана насиља, пушења, коришћење мобилног телефона..)

## **V Односи међу ученицима**

### **Члан 23.**

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом и педагогом.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање у складу са одредбама Закона и Статута школе.

## **VI Лични изглед ученика**

### **Члан 24.**

Под прикладним одевањем и изгледом за радне активности подразумева се да:

- одећа ученика мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна
- у школу се не може долазити у мајици са танким бретелмама и са дубоким деколтеом, у прекратким сукњама, у припијеној и провидној одећи хеланкама уколико нису прекривене туником и слично, мајицама без рукава, мајицама са бретелема
- ученик мора да пази да му се доњи веш не види без обзира у каквом положају му се тело налази
- не може се долазити школу у дугим превише исцепаним и спуштеним панталонама, кратким панталонама, бермудама, шортсевима и мини сукњама
- не може се долазити у школу са одећом увредљивих натписа или слика, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност
- у школу није дозвољено долазити у папучама, јапанкама и обући са непримерено високим штиклама или превисоким потпетицама
- није дозвољено ношење капа, качкета, капуљача, марама на глави и наочара за сунце на часу, ношење навијачких обележја, накита претераних димензија и у претераним количинама

- у школи није дозвољено ученику да долази са пирсингом било које врсте, јер се тиме повећава могућност повређивања ученика, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање која се користи само на том часу
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

#### Члан 25

Дечаци не смеју да долазе у школу са:

- дугом, распуштеном и неуредном косом (ако је дуга, коса мора бити уредно везана; шишке не смеју упадати у очи; коса не сме падати на клупу у току рада)
- косом обојеном у нападне и неприродне боје (тзв. диско боје)

#### Члан 26.

Девојчице не смеју да долазе у школу са:

- распуштеном и неуредном косом (ако је дуга, коса мора бити уредно везана,
- шишке не смеју упадати у очи
- коса не сме падати на клупу у току рада
- косом обојеном у нападне и неприродне боје (тзв. диско боје)
- нашминкане нападно и непримерено узрасту
- предугачких и нападно намазаних ноктију

#### Члан 27.

Ученика који у Школу дође непристојно или неприкладно одевен биће опоменут, а родитељ (старатељ) ученика позван на разговор. Уколико ученик поново дође у школу неприкладно одевен, одељенски старешина, наставник, стручни сарадник или директор ће о овоме одмах обавестити родитеља, а ученика ће вратити кући да се прикладно обуче. Изостанци за време одсуствовања ради облачења евидентираће се као неоправдани. Ученик који има пирсинг дужан је да га пре доласка у школу уклони. Уколико то не учини код куће, дужан је да на захтев наставника пирсинг уклони у школи. Ученица која у школу дође непримерено нашминкана дужна је да, на захтев наставника, уклони шминку. Непоштовање правила облачења и личне хигијене представља повреду обавезе ученика.

## VII Учешће запослених у противпожарној заштити

#### Члан 28.

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

#### Члан 29.

Оспособљавање запослених спроводи школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

#### Члан 30.

Запослени су у обавези да спроводе прописане противпожарне мере као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
- најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

### **VIII Обавештавање ученика**

#### Члан 31.

Обавештења ученицима школе дају се по правилу преко огласне табле или књиге обавештења, преко школског сајта, или на други погодан начин,.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, односно ученички парламент у школи, уз претходни договор са директором школе.

### **IX Правила понашања наставника и осталих запослених у школи**

#### Члан 32.

Дужност наставника је да се придржава следећих правила понашања :

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада
- одлази на време на часове
- обавести о изостајању на време директора Школе, помоћника директора, секретара или ПП службу, ради благовременог организовања замене
- само у службене сврхе користи опреме и инвентар школе, као и остали потрошни материјал
- прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средства, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона
- поштује распоред дежурстава који му одреди директор
- долази на посао уредан и прикладно одевен и својим изгледом и понашањем васпитно делује на ученике: у школу не може да се долази у одећи која не покрива стомак и рамена, у панталонама и сукњама изнад колена више од 10цм , у мајци са бретелама и непримереним деколтеом, у провидној одећи, или одећи испод које се види доњи веш, у спортској опреми (осим наставника физичког васпитања и

- приликом спортских активности); забрањен је пирсинг (осим минђуша) и видљиве упадљиве тетоваже
- води потпуно, благовремено и савесно евиденцију за коју је задужен
  - пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава

#### Члан 33.

Запосленом у школи забрањено је да:

- 1) самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- 2) пуши у просторијама школе
- 3) долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употреба алкохол и друга опојна средства који смањују радну способност
- 4) незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе
- 5) користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства која нису у сврси одржавања наставе
- 6) дозволи присуство страних лица на часу
- 7) напушта учионицу и пре краја часа пушта ученике са наставе
- 8) даје приватне часове, ван редовне наставе ученицима школе, или за њих израђује тестове, писмене, контролне задатке
- 9) врши било какву продају ученицима без сагласности Директора школе
- 10) наплаћује било какву надокнаду за коришћење просторија школе
- 11) избацује ученике са часа
- 12) врши било какав облик притиска на колеге приликом оцењивања или закључивања оцена

#### Члан 34.

Одељенски старешина је дужан да :

- 1) брине о раду и успеху својих ученика,
- 2) уредно води дневник рада, разредну књигу, матичну књигу и другу прописану евиденцију
- 3) благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију
- 4) правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или правдања родитеља, односно старатеља ученика
- 5) уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењем
- 6) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе
- 7) прибавља писмену сагласност родитеља односно старатеља за активности ван школе
- 8) брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности у којима он учествује

#### Члан 35.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе;
- обиђе све учионице у свом реону и све недостатке уносе у књигу дежурства;
- у одређеном дану дежура за време свих малих и великих одмора на месту на којем је распоређен, стара се о кућном реду школе, миру, дисциплини, заштити и безбедности ученика на ходнику, у учионицама или дворишту и контролише спровођење правила за време одмора;
- се стара да када звони за почетак часа ученици уђу у учионице;
- се стара да за се за време великих одмора ученици не задржавају у учионицама, ходницима и тоалетима;
- воде рачуна да ученици у реду и без гурања улазе у школу;
- пријави евентуалну штету која се деси за време дежурства.

#### Члан 36.

Осим дужности наведених члану 14. овог Правилника, главни дежурни наставник је дужан да:

- води уредно књигу дежурства и у њу уписује све податке који су од значаја за живот и рад у Школи;
- стара се о кућном реду школе и контролише спровођење правила од стране ученика, наставника и родитеља;
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
- стара се о распореду дежурства дежурних наставника и ученика;
- обавести директора, ПП службу или секретара Школе о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника.

#### Члан 37.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

#### Члан 38.

Дужности стручног сарадника: школског педагога, психолога, библиотекара:

- 1) долази у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена
- 2) обавести директора школе о свом изостајању са посла
- 3) остварује сарадњу са наставницима и директором школе и запосленим у школи
- 4) остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика
- 5) извршава друге обавезе у складу са програмом рада стручних сарадника у школи прописаним одговарајућим Правилником о програму рада стручних сарадника

#### Члан 39.

Дужности запосленог на помоћно-техничким пословима су да:

- 1) одржава чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена
- 2) дежура према утврђеном распореду и сменама и не удаљава се са радног места без дозволе директора или секретара школе

- 3) у сарадњи са дежурним наставником предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе
- 4) свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи и пријаве евентуалну насталу штету директору, помоћнику директора или секретару школе
- 5) предузима све мере да се по завршетку рада обезбеди и закључа школа, погасе светла, укључи ноћна расвета, проверава водоводне, грејне и друге инсталације
- 6) обавља и друге послове у оквиру радног места

## **X Правила понашања родитеља, односно законских заступника ученика и трећих лица**

### Члан 40.

Родитељ, односно старатељ ученика је дужан да:

- 1) прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информише о томе
- 2) сарађује са одељенским старешином
- 3) поштује налоге и предлоге дежурног наставника
- 4) сарађује са предметним наставницима
- 5) редовно присуствује родитељским састанцима
- 6) пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада
- 7) доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова живота и рада у њој
- 8) при уласку у Школу користи искључиво главни улаз
- 9) обавештава одељењског старешину о спречености свог детета да дође на наставу
- 10) правда лекарским оправдавањем боловање детета у рок од 8 дана по повратку у Школу

## **XI Пријем и кретање лица која нису запослени и немају децу у школи**

### Члан 41.

Долазак и посета лица која нису запослени и немају децу у школи (даље: страна лица) могући су само по одобрењу директора школе, или овлашћеног запосленог у школи.

Страна лица не могу ући у зграду школе пре него што буду пријављена директору школе или овлашћеном запосленом у школи.

Директор школе или лице које он одреди, у пратњи је страног лица у обиласку школе, а ако он остаје дуже, одређује запосленог који ће се о њему старати за време доласка и посете школи.

#### Члан 42.

Директору школе пријављује се свако недозвољено понашање страног лица.

За време боравка у школи, страно лице дужно је да се придржава закона, других прописа, и одлука школе.

#### Члан 43.

Грађанина и представника организација који долазе у школу по личном или службеном послу, домар школе, односно дежурни запослени упућује и одводи у одговарајућу службу школе.

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

По завршетку посете дежурни запослени прати странку до излаза из школске зграде.

#### Члан 44.

Ван радног времена школе, у школу се може улазити само уз претходну најаву овлашћеном запосленом.

## **XII Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета и материја**

#### Члан 45.

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно образовна делатност, (укључујући и зборнице), као и у школском дворишту.

#### Члан 46.

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала, оружја, кама, бодежа, као и других опасних предмета и материја (опојних материја, штетних испарења итд.).

## **XIII Завршне одредбе**

#### Члан 47.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној школи „Васа Пелагић“ дел.бр. 1670/2-3 од 26.12.2013. године.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Сања Младеновић, председник Школског одбора