КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

***Основна школа „Васа Пелагић“, Београд***

**ЈАВНА НАБАВКАУСЛУГЕ – ПРИПРЕМА И  ДИСТРИБУЦИЈА**

**ШКОЛСКОГ ОБРОКА  – РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ, НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.**1/15

**фебруар2015. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/15 *дел. број187/2 од 27.02.2015. године* и *Решења о*образовању комисије за јавну набавку 01/15 *дел. број 187/1 од27.02.2015. године*, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности, услуга -**Припрема и  дистрибуција школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана,**ЈН бр. 01/15**

|  |
| --- |
| **1. *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*** |

**1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................Осовна школа „Васа Пелагић“

Адреса: …........................................Милана Зечара 2, Београд

Интернет страница:.........................www.osvasapelagic.edu.rs

**1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/15 је услуга припреме и дистрибуције школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку на период од годину.

         OРН: 5552400 *услуге достављања припремљених оброка у школе*

**1.4  Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**1.5 Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Ћирић Убипарип

Е-mail адреса и број тел.и факс: [sekretarvp@gmail.com](mailto:sekretarvp@gmail.com), тел.011/2712982, 011/2712278

|  |
| --- |
| ***2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*** |

**2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/15је услуга припреме и дистрибуције школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку на период од годину дана.

|  |
| --- |
| ***3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА*** |

**Предметнa услугa обухвата  припрему и  дистрибуцију школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана.**

**Оброци се достављају паковани у прикладној вакумираној амбалажи, херметички запакованој.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Испоручиоца  услугe.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке упакованог готовог оброка – ручка, радним даном до 12,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар упакованих оброка до кухиње  објекта Основне школе  „Васа Пелагић“ у Београду.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене  различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно  комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

|  |
| --- |
| ***4.  УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*** |

***4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ            И ДОДАТНИ УСЛОВИ***

***4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)   да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)   да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)   да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

4)   да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5)   да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :

* · важећупотврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив:Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), као и
* · важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив:Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде).

6)   понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75, ст. 2 Закона).(образац изјаве се налази у конкурсној документацији)*

***4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ***

Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора** испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке,  дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1)   у погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком,

2)   у погледу пословног капацитета услов је да је понуђач  у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум двадесет уговора са  школама који имају за предмет испоруку школског оброка-ручка,

3)   у погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум  три 3 транспортна (доставна) возила са термоизолационом комором, намењених за превоз (дистрибуцију) оброка.

*4)*у погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања  позива за подношење понуде има  минимум 13 радно ангажованих лица у сталном радном односу, у оквиру следеће квалификационе структуре:

* · прехрамбени технолог – мин. 1;
* · нутрициониста – мин. 1;
* · лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену  HACCP – мин. 1;
* · лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл.) – мин. 7;
* · лица задужена за дистрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту и сл.) – мин. 3.

\**Понуђач  у понуди доставља фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка.*

5)   да поседује стандард  SRPS ISO 9001:2008,

6)   да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима  добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат HACCP;

7)   да има успостављен ISO 22000

8)   да спроводи контролу микробиолошке исправости готових јела и  брисева:

8.1. да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за

       микробиолошко испитивање готових јела и брисева;

8.2. да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована

       за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - сертификат о

       акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима

       акредитације

8.3. да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових

       јела и брисева у периоду од најманје 60 дана пре  објављивања

       Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки

***4.2 УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 Закона. У случају да је подиспоручилац ангажован на припреми и дистрибуцији оброка, мора испуњавати одатне услове наведен под тачкама 5 до 8.

***4.3 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 Закона, а додатне услове наведене под тачкама од 1 до 4 испуњавају заједно, док остале додатне услове мора испуњавати сваки члан групе понуђача.

***4.4             УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

4.4.1  Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона доказује на следећи начин:

*1)   Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –*

***Доказ****:*

*У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),*

*У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.*

***2)****Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –*

***Доказ:***

*Правна лица:*

* ***Извод****из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*
* ***Извод****из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;*
* ***Извод****из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

*Предузетници и физичка лица:*

* ***Извод****из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

***3)****Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –*

***Доказ:***

*Правна лица:****Потврде****привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;*

*Предузетници:****Потврда****прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена*мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за*подношење понуда*

*Физичка лица:****Потврда****прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*

***\*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

***4)****Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –*

***Доказ:***

* ***Уверење****Пореске управе министарства финасија и привредеда је измирио доспеле порезе и доприносе и*
* ***Уверење****надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода****или***
* ***Потврда****Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

***5)****Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –*

***Доказ:***

* ***Потврда****Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о упису у Централни регистар****правног лица****за субјекте који се баве производњом и прометом хране*и
* ***Потврда****Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив:Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о упису у Централни регистар****објекта кухиње,***

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

***Доказ: потписан и оверен образац бр. 10 конкурсне документације***

***\*Докази од 1-5 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.***

***У складу са чланом 78, став 5 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр\_124/12), Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а***

4.4.2  Испуњеност **додатних услова**из члана 76 Законаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи  доказују достављањем следећих доказа:

1)     У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком,

**Доказ:*****Извештај****о бонитету Агенције за привредне регистре, (Образац БОН-ЈН),  за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013.* *годину).*

*Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног  књиговодства, доставља:*

*-потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац.*

*\*ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

2)     У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум двадесет уговора са  школама који имају за предмет испоруку школског оброка-ручка,

**Доказ:** ***Потврд****е купца да је услуга реализована у свему у складу са уговором*

*(наводи се број уговора као и реализована вредност из уговора)*

***3)***У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 3 транспортна (доставна) возила намењених за дистрибуцију школских оброка која поседују термоизолациону комору.

**Доказ:** копије очитаних саобраћајних дозвола и регистарским маркица возила и фотографије возила из којих се може сагледати да возила поседују термоизолациону комору.

*У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно)  возило прилаже и****доказ о правном основу******коришћења****(уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.).*

*4)     У погледу кадровског капацитета*

***Доказ:****на име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђачача је да доставе следеће:*

-          ***Образац М-3А,****односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год.****образац М-1/М-2****,*

-          ***Фотокопије****радних књижица,*

-          ***Фотокопије****важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка.*

*5)*У погледу испуњавања  стандарда  SRPS ISO 9001:2008

**Доказ:** ***сертификат******SRPS ISO 9001:2008***

6)     У погледууспостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима  добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака

***Доказ:******сертификат******HACCP****;*

*7)*У погледу испуњавања    ISO 22000

**Доказ:** ***сертификат ISO 22000***

8)     Да спроводи контролу микробиолошке исправости готових јела и  брисева:

          8.1. Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за

                 микробиолошко испитивање готових јела и брисева;

          8.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована

                 за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - сертификат о

                 акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима

                 акредитације

          8.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових

                 јела и брисева у периоду од најманје 60 дана пре  објављивања

                 Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки

***\*Понуђаи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног Јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.***

***\*Наручилац напомиње  да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене  различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно  комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.***

|  |
| --- |
| ***5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*** |

***5.1  ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте  навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Васа Пелагић“*,*Милана Зечара 2, 11210 Београд,са назнаком:**,,Понуда за јавну набавку** **услуге** – **Припрема и  дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана**,**ЈН бр.01/15- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до19.03.2015.*годину*до 10часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У складу са чланом 87, став 6 Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који подноси и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч ''измена'' или ''допуна'' или ,,опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***5.6  ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу,  а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Такође, уколико уговор буде закључен између наручиоца и добављача који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у

складу са чл. 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

***5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4, тачка 1 до 6 Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ  ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

***5.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***5.10ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави:***

***- бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, на име обезбеђења озбиљности понуде (образац меничног овлашћења – бр.12 Конкурсне документације).***

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, које гласи на Основна школа „Васа Пелагић“, Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и захтев за регистрацију менице.

Такође, Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити образац број 11:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом које гласи на Основну школу „Васа Пелагић“, Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана извршења уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

***5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ОШ „Васа Пелагић“, Милана Зечара 2, Београд или путем електронске поште на e-mail [sekretarvp@gmail.com](mailto:sekretarvp@gmail.com) или факсом на број 011/2712278,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН бр. 01/15.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

***5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу**банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**  од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***5.13 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

**Критеријум – Најнижа понуђена цена услуге без ПДВ**

***5.14 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

***5.15 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

***5.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.  У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број  50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

***5.17 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5 Закона.

***6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – Припрема и  дистрибуција школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана***,***ЈН број 01/15.

***6.1ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***6.2 ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:****заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***6.3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе  понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**6.4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ  У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**6.5  ШКОЛСКИ ОБРОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Јединична цена школског оброка –**  Ручак (*упакован у вакумираном паковању херметички затвореном*)**са  воћем или колачем** |  |
| **Јединична цена школског оброка –**  Ручак (*упакован у вакумираном паковању херметички затвореном*)**са  воћем или колачемса ПДВ-ом** |  |
| **Укупно понуђена цена за:**  **4140 ручкова**  *упакован у вакумираном паковању херметички затвореном*) **са  колачeм или воћeмбез ПДВ-а:** |  |
| **Укупно понуђена цена за:**  **4140 ручкова**  (*упакован у вакумираном паковању херметички затвореном*)**са  колачeм или воћeмса ПДВ-ом** |  |
| **Број гратиса** |  |
| Испоручилац се обавезује да, на име донације Школи, обезбеди за прославу Дан школе кетеринг услуге у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, а за прославу школске славе - Светог Саве кетеринг услуге у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара . | |

***\****  *Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу битиквалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.*

***Наручилац напомиње  да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене  различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно  комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.***

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) |  |
| Место и начин испоруке | објекат Основне школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Датум                                                                           Понуђач

    М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***7 МОДЕЛ УГОВОРА***

OШ „Васа Пелагић“

БЕОГРАД, Милана Зечара 2

БРОЈ јавне набавке: 01/15

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015. год.

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12) закључује се:

**УГОВОР**

између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Васа Пелагић“ у Београду, Ул. Милана Зечара 2, ПИБ 101727920, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Миодраг Лучић  с једне стране и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуђач (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор,

Број рачуна:..........................

Назив банке:..........................

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Услуга припрема и  дистрибуција школског оброка  –  ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга припреме и  дистрибуције школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана.

**Члан  2.**

Јединична цена, припремљеног и дистрибуираног готовог ђачког оброка, упакованог у вакумираном пакету херметички затвореном:

- ручка **са воћем или колачем**  износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин без пдв-а, односно  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је отворила школа.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, на рачун Испоручиоца  услуге.

**Члан 4.**

Испоручилац  услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац  услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац  услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог оброка – ручка  из чл.2 овог Уговора извршавати радним даном до 12,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима .

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да узорак испоручене хране чува 72 сата у расхладном уређају, под одговарајућим условима и у одговарајућој посуди.

Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од Испоручиоца делити конзументима најкасније у року од сат времена од момента пријема.

**Члан 8.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране наручиоца.

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да, приликом обрачуна, утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и то\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да, на име донације Школи, обезбеди за прославу Дан школе кетеринг услуге у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а за прославу школске славе - Светог Саве кетеринг услуге у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

**Члан 12.**

Уговор се закључује за период од годину дана од дана потписивања уговора.

**Члан 13.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца  услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Београду.

**Члан 14.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или  повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 15.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА  И 3 (три) за ИСПОРУЧИОЦА  УСЛУГЕ.

                                                                 МП

ИСПОРУЧИЛАЦ   УСЛУГЕ                                                      НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88, став 1 Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],*доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:****достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                            (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге -  Припрема и  дистрибуција школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана*,* бр. 01/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране о*

***10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ***

***2 ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75,став 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75, став 2 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуге *-*Припрема и  дистрибуција школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана број 01/15, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         М.П.                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***11.  ОБРАЗАЦ* ИЗЈАВЕПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  УПОСТУПКУ ЈАВНЕНАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕНЈА**

Понуђач  изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Васа Пелагић“ из Београда, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у износу 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначноизвршењеуговора.

Место и датум :                                                                                     Понуђач:

**Образац 11**

**Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(назив и адреса)

**МАТИЧНИ БРОЈ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН  И НАЗИВ  БАНКЕ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице*

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК:

**Основна Школа**„Васа Пелагић“, (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице),*као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке бр. 01/15, добра - Припрема и  дистрибуција школског оброка  – ручка за ученике у продуженом боравку, на период од годину дана.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара,словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда) односно до истека рока важења понуда.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум                                                           (печат и потпис овлашћеног лица)**